



Association Régionale pour l'Information sur la Formation et l'Orientation

Séquence pédagogique proposée par l'ARIFOR :

L'orientation, découverte d'un outil

- ➔ La collecte
- ➔ La création
- ➔ La présentation

La collecte

Pour cette séquence, il est nécessaire de repérer au préalable les compétences informatiques des jeunes du groupe.

Exemple : Sur un groupe de 15 jeunes, 5 doivent connaître à minima la navigation Internet.

➔ **Présentez le cadre du travail**

« Vous êtes à un âge où l'avenir professionnel soulève des questions importantes pour chacun d'entre vous. Je vous propose un travail qui va porter sur la réalisation d'un poster illustrant le thème de l'orientation. Pour ce faire, il s'agit d'abord de découvrir un outil Internet qui s'appelle Site portail métier, emploi, formation. Le poster à réaliser devra présenter cet outil. »

➔ **Constituez des groupes de travail**

La procédure privilégiée pour la constitution des groupes est le tirage au sort.

Attribuez oralement un numéro (de 1 à 5) à chacun des jeunes « pro Internet » autour desquels vont se constituer les équipes.

Notez l'information au tableau.

Exemple : André Dupont N°1
Jeanne Durant N°2...

Composez cinq fois deux papiers indiquant le même numéro. Exemple : 2 papiers avec le numéro 1, 2 papiers avec le numéro 2....

Pliez les papiers et regroupez les. Invitez les 10 jeunes restants à tirer chacun leur tour un papier qui leur indiquera leur équipe d'appartenance.

Dans le cas où vous faites face à des protestations, des refus, des manifestations hostiles dus à la constitution des groupes, ne cédez surtout pas et réagissez en faisant un lien avec le monde professionnel.

« Ce qui se passe entre vous m'interpelle dans la mesure où vous envisagez d'intégrer le monde du travail. Ce qui veut dire d'abord et avant tout qu'on vous demandera dans n'importe quelle entreprise de vous adapter aux autres car jamais, on ne vous laissera choisir les personnes avec qui vous avez envie de travailler... »

©ARIFOR 2005

79 avenue de Sainte Ménéhould
51037 Châlons-en-Champagne Cédex

Contact :

Emilie Arnoulet : 03 26 21 83 14

Mail : earnoulet@arifor.fr

➔ Introduisez les éléments que vous allez noter ensuite au tableau.

« L'objectif pour vous aujourd'hui c'est de naviguer sur ce site et de le découvrir. Vous aurez la prochaine fois à réaliser une présentation de cet outil.

Découvrir un site, c'est porter son attention sur un certain nombre de choses, je vous donne quelques exemples. »

➔ Notez au tableau les éléments suivants (complétez et adaptez selon le public) :



➔ Indiquez ensuite l'adresse du site et demandez aux jeunes de cliquer sur « choisir un métier » et dites leur que l'outil démarre à partir de là.

➔ Conseillez leur de s'organiser pour prendre des notes au fur et à mesure de leurs découvertes. Ces notes leur fourniront une base d'informations pour la création de leur poster.

➔ Laissez travailler les jeunes en autonomie pendant environ une heure et déplacez vous dans la salle pour veiller :

- à la rotation des jeunes dans chaque équipe pour manipuler l'outil,
- à une prise de note effective au sein de chaque équipe.

La durée indiquée reste approximative, ce sera à vous de juger l'arrêt de ce premier travail selon l'avancée des jeunes dans leur exploration. Il n'est pas nécessaire bien sûr que cette exploration soit exhaustive mais qu'elle ait pu fournir un nombre d'éléments suffisants pour la suite du travail.

La création

Cette partie s'organise autour de la réalisation des posters par les jeunes. Il ne s'agit pas, au travers de cette production, de représenter l'intégralité du site visité.

Pour les jeunes, les objectifs transversaux sont de :

- o développer leur créativité et leur imagination
- o être en situation de travail d'équipe (réflexion, concertation, organisation)
- o s'initier ensuite à une prestation orale (cf. partie présentation).

Les objectifs du formateur sont de mettre en œuvre les conditions nécessaires aux objectifs transversaux précédents. Les productions réalisées seront également pour lui, un moyen de repérer ce qui a été important pour les jeunes.

De même, elles pourront fournir des indications sur le niveau d'implication par rapport à une orientation ou un projet professionnel. Elles pourront également indiquer le degré d'appréhension du monde du travail.

Afin de favoriser l'adhésion des jeunes à cette création, certaines conditions de travail devront être respectées :

- une liberté de créer c'est à dire la possibilité d'associer des dessins, des mots, des schémas, des couleurs, des collages (mais pas de collage de copies d'imprimante).
- Un support grand format c'est à dire des feuilles cartonnées d'une dimension importante qui indiquera l'ampleur du travail à faire.
- Un matériel varié c'est à dire des outils en nombre suffisant qui renforceront la motivation des jeunes et leur envie de faire.

Il s'agit pour le formateur, dans le suivi de cette création, d'être accompagnateur c'est à dire d'avoir une attitude facilitante intégrant la

régulation des échanges entre les jeunes mais aussi l'exigence en terme de qualité de production.

Les propositions ci dessous associées à des exemples de situations rencontrées avec les jeunes illustrent cette fonction d'accompagnateur.

➔ Incitez à une réflexion préalable et non pas à l'action/production immédiate.
Vous voyez des jeunes commencer à composer leurs affiches / posters.

Vous : « Avez vous envie de faire ce travail plusieurs fois ? Je vous invite à construire d'abord un brouillon sur lequel on va pouvoir discuter pour être d'accord et sûr de ce qui va être fait... »

➔ Facilitez l'émergence d'idées ou la mise en route concernant la création à faire et n'ayez pas des idées à la place des jeunes.

Des jeunes vous signalent ne pas avoir d'idées.

Vous : « C'est normal, les idées ça met du temps à venir et ce qui aide, c'est d'abord de discuter entre vous. Je ne peux pas moi non plus vous aider si vous ne me donnez rien. C'est ensemble que vous ferez émerger des premières idées sur lesquelles réfléchir... »

Des jeunes vous demandent quoi faire

Vous : « Vous avez pris des notes, peut-être pouvez vous commencer par choisir et vous mettre d'accord sur les thèmes ou les parties qui feront l'objet de votre affiche. Il n'est pas nécessaire de vouloir tout présenter, il s'agit donc, d'abord de faire un choix. »

➔ Encouragez la recherche d'un toujours mieux et non pas seulement la satisfaction des premières idées rapides.

Des jeunes vous annoncent qu'ils ont une idée.

Vous, écoutez l'idée puis: « C'est une première idée, je vous propose d'en avoir trois autres pour qu'on choisisse la meilleure... »

➔ Développez l'esprit critique chez les jeunes et non pas approuver systématiquement leur travail.

Les jeunes vous demandent votre appréciation.

Vous : « Et vous, vous en pensez quoi ? Qu'est ce que vous trouvez de bien et de moins bien ? Qu'est ce qui est à améliorer ? »

➔ Veillez à établir une relation entre chaque membre de l'équipe et non pas une relation duale entre vous et le « moteur » de l'équipe.

Un des membres d'une équipe vous sollicite et vous questionne en permanence.

Vous : « *Tu poses une question intéressante où j'entends que mon avis t'intéresse, mais autour de toi, tu peux avoir aussi des réponses ou des avis. Je te propose de me dire tout à l'heure ce que les autres pensent... »*

➔ **Veillez à la participation collective et non pas à celle d'un seul individu.**

Vous constatez qu'un des jeunes d'une équipe s'approprie tout le travail.

Vous : « *Je vois qu'il y a du travail qui avance. Dites moi comment vous vous êtes organisés ? »*

Cette question doit faire sentir que vous avez noté un dysfonctionnement dans le groupe. La poursuite de votre échange avec le groupe devra impliquer une relation avec chacun des jeunes pour les aider **à définir eux mêmes** leur participation sous la forme de tâches concrètes à réaliser.

La présentation

Cette partie s'organise autour de la présentation orale des affiches réalisées par les jeunes. Ce travail de présentation doit être signifié aux jeunes comme un acte professionnel, pour cela :

1. le formateur, en annonçant que chaque affiche va faire l'objet d'un exposé oral, veillera à en donner du sens. Il pourra :
 - faire réfléchir les jeunes sur les raisons et les objectifs d'un tel travail
 - reformuler ce qui est dit pour le mettre en lien avec une compétence professionnelle
 - faire appel à l'ARIFOR (voir fin de séquence).
2. le formateur veillera à structurer le déroulement de la séance avec des temps distincts :

a) la préparation de l'exposé

➔ Pour cela, indiquez le cadre de la réflexion préparatoire

« L'exposé oral concerne l'ensemble d'une équipe, c'est à dire que chaque membre devra prendre la parole sur un point particulier. »

➔ Puis, proposez et notez des thèmes pouvant faire l'objet d'une prise de parole
« Pour organiser votre exposé, vous pouvez vous répartir les prises de parole sur les points suivants. »

- *les membres de l'équipe (au delà du prénom)*
- *les qualités nécessaires pour réaliser une affiche*
- *le contenu du poster*
- *les tâches de chacun dans la conception de l'affiche*
- *les difficultés rencontrées dans la réalisation*
- *les points de satisfaction dans la réalisation*
- *les éléments de l'affiche pouvant être améliorés*
- *l'objectif du site*

©ARIFOR 2005

79 avenue de Sainte Ménéhould
 51037 Châlons-en-Champagne Cédex

Contact :

Emilie Arnoulet : 03 26 21 83 14

Mail : earnoulet@arifor.fr

« Ces thèmes sont des exemples, à vous de choisir ce sur quoi vous avez envie de parler (un thème par personne, si vous avez d'autres idées, elles sont également bienvenues) ».

b) la mise en situation

Les consignes données avant le passage d'une équipe devront signifier l'importance de l'événement et donner un caractère professionnel à l'exposé.

Cette mise en situation peut se révéler difficile pour certains jeunes. Le formateur dans ce cas, sera vigilant à repérer la nature des comportements adoptés et intervenir :

- soit pour recadrer de façon ferme,
- soit simplement pour encourager à la mise en route

- ou, le cas échéant, pour accompagner véritablement la réalisation de la prestation.

c) Le feed back des acteurs

Après l'exposé, il est important de donner la parole en premier aux jeunes qui se sont mis en scène. Veillez à ce que chacun d'entre eux s'exprime, même à minima.

Introduisez le feed back par des questions du type :

« Comment ça s'est passé pour vous ? Qu'est ce qui a été facile ? qu'est ce qui a été difficile ? »

Rebondissez sur ce qui a été dit non pas pour donner votre opinion mais pour faire avancer la réflexion. Par exemple :

« Qu'est ce qui te fait dire telle chose ? comment t'es tu rendu compte de ça ? »

d) Le feed back du groupe

Il doit se faire après le feed back des acteurs car dans le cas contraire vous augmentez le risque que ces derniers ne cherchent uniquement à se justifier des critiques formulées par le groupe.

Pendant le temps consacré aux retours des observateurs et selon le climat, le formateur aura une fonction de régulation et veillera :

- à une expression possible pour ceux qu'ils le souhaitent
- à la relativisation des critiques formulées
- à l'émergence de retours positifs.
- au développement de l'argumentation.

Il s'agit dans l'animation des échanges de favoriser les positions d'écoute des uns et des autres en évitant les interactions spontanées entre acteurs et observateurs.

e) Le feed back du formateur

L'intervention du formateur sera nécessaire, d'une part :

- pour reformuler de manière synthétique et avantageuse ce qui a été dit par les acteurs et les observateurs.

D'autre part :

- Pour donner ses propres observations sur la forme de l'exercice et non sur le fond. (par exemple : silence non respecté, difficulté pour s'écouter, intervention de plusieurs personnes en même temps).
Ceci afin d'améliorer les conditions des exposés qui suivront.

Vous souhaiteriez, dans le cadre de cet exercice, créer des conditions plus proches d'une réalité professionnelle, l'ARIFOR est intéressé pour participer aux exposés des jeunes en qualité d'auditeur.

Contact : Emilie ARNOULET au 03 26 21 83 14 ou earnoulet@arifor.fr